



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
MAJORU VIDUSSKOLA

Rīgas iela 3, Jūrmala, LV-2015, reģ. Nr. 90000051627, tālrunis 67761666, e-pasts majoruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jūrmalā

2018. gada 20. novembrī

Nr. 69

Bibliotēkas lietošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Bibliotēku
likuma 21. pantu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Majoru vidusskolas Bibliotēkas lietošanas noteikumi reglamentē Majoru vidusskolas bibliotēkas lietotāju apkalpošanu un informācijas resursu izmantošanu.
- 1.2. Majoru vidusskolas Bibliotēkas lietošanas noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas dienu.
- 1.3. Par Majoru vidusskolas Bibliotēkas lietošanas noteikumu neievērošanu lietotājiem var liegt tiesības lietot bibliotēku uz laiku, ko nosaka bibliotekārs.
- 1.4. Majoru vidusskolas bibliotēka nodrošina skolas mācību procesu un darbību ar Valsts vispārējās izglītības standartiem atbilstošām mācību grāmatām, kuras ir apstiprinājuši Izglītības un zinātnes ministrija.
- 1.5. Bibliotēka veic Majoru vidusskolas izglītojamo, pedagogu un darbinieku bibliotekāro un bibliogrāfisko apkalpošanu.
- 1.6. Majoru vidusskolas bibliotēka apkalpo izglītojamos un pedagogus bez maksas.

2. Bibliotēkas lietotāji

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviens Majoru vidusskolas skolēns, pedagogs, administrācijas darbinieks, tehniskais darbinieks.

- 2.2. Pierakstoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar Majoru vidusskolas Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 2.3. Mainot uzvārdu, klasi, dzīves vietu lietotājam jāpaziņo bibliotēkai šī informācija kārtējā apmeklējuma reizē.
- 2.4. Beidzot mācības vai darba attiecības, lietotājam jānodod visa literatūra.

3. Literatūras pasūtīšana un izsniegšana

- 3.1. Literatūru var saņemt pēc mutiska vai rakstiska pieprasījuma.
- 3.2. Literatūru uz mājām izsniedz uz noteiktu termiņu, kuru nosaka bibliotēka. Mācību literatūru – uz mācību gadu, daiļliteratūru uz 15 dienām.
- 3.3. Uz mājām neizsniedz literatūru no lasītavas krājuma, uzzīņu izdevumus, laikrakstus, reto izdevumu vienīgos eksemplārus. Tos var izmantot tikai lasītavā uz vietas vai kopēt.

4. Bibliotēkas lietotāju tiesības

- 4.1. Lasītājiem ir tiesības saņemt un izmantot pagaidu lietošanā literatūru no bibliotēkas krājuma.
- 4.2. Bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu.
- 4.3. Saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem.
- 4.4. Saņemt nepieciešamo mācību literatūru, kas nepieciešama mācību gada ietvaros.
- 4.5. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumos.

5. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

- 5.1. Ievērot Majoru vidusskolas Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
- 5.2. Bibliotēkā saņemtā literatūra jānodod līdz noteiktam termiņam ar iespēju to pagarināt, ja nepieciešams.
- 5.3. Lietotājam jāsaudzē no bibliotēkas saņemtie iespieddarbi, tajos nedrīkst izdarīt nekādas atzīmes un svītrojumus, locīt un izplēst lapas. Par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotēkai.
- 5.4. Saņemtās mācību grāmatas jāapvāko.
- 5.5. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, ja nav informējis bibliotēkai.
- 5.6. Lietotājs nedrīkst bojāt inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.

5.7. Lietotājiem, kas nozaudējuši vai sabojājuši kādu bibliotēkas iespieddarbu vai citu dokumenti ir:

- 1) jānodod bibliotēkā jauna mācību grāmata nozaudētās vietā;
- 2) daiļliteratūras grāmatu var aizstāt ar līdzvērtīgu grāmatu, kas ir ne vecāka par pieciem gadiem;
- 3) ja bibliotēkas iespieddarbu nozaudējuši vai sabojājuši nepilngadīgi lietotāji, atbildību nes viņu vecāki vai aizbildņi.

5.8. Bibliotēkā jāievēro kārtība un klusums, lai netraucētu darbu citiem bibliotēkas apmeklētājiem.

5.9. Bibliotēkā aizliegts lietot pārtikas produktus.

5.10. Pabeidzot skolu vai mainot skolu mācību gada vidū, izglītojamiem pilnīgi jānorēķinās ar skolas bibliotēku, lietvedībā uzrādot apliecinājumu no bibliotēkas.

6. Izmaiņas iekšējos noteikumos

6.1. Grozījumus un papildinājumus Bibliotēkas lietošanas noteikumos var ierosināt skolas bibliotekārs, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolēnu pašpārvalde un direktors.

6.2. Grozījumus un papildinājumus Bibliotēkas lietošanas noteikumos apstiprina skolas direktors.

6.3. Tiek atcelta Majoru vidusskolas Bibliotēkas lietošanas kārtība Nr. 10, kas izdota 2011. gada 1. augustā.

Direktore

I. Ose