



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
MAJORU VIDUSSKOLA

Rīgas iela 3, Jūrmala, LV-2015, reģ. Nr. 90000051627, tālrunis 67761666, e-pasts majoruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jūrmalā

2020.gada 31.augustā

Nr. 85

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
15.punktu
un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu
Ministru kabineta 03.09.2019.
noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās
vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās
izglītības programmu paraugiem” 20.punktu
un 11.pielikuma 16.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Majoru vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
2. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo mācību sasniegumu raksturojums, lai sekmētu katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pasākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
6. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
7. dot iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot objektīvu vērtējumu;
8. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
9. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.

III. Mācību sasniegumu plānošana un vadība

10. Skolas administrācija:
 - 10.1. pārbauda temata noslēguma pārbaudes darbu grafiku skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk - E-klase);
 - 10.2. ne retāk kā 2 reizes gadā pārbauda E-klases žurnāla ierakstu atbilstību iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.
 - 10.3. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē.
11. Mācību priekšmeta skolotāji:
 - 11.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā un īstenošanā;
 - 11.2. plānojot mācību procesu, paredz dažādas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas un norises laikus;
 - 11.3. organizē ne mazāk kā divus noslēguma pārbaudes darbus 1.semestrī un ne mazāk kā trīs pārbaudes darbus 2.semestrī;
 - 11.4. katra semestra sākumā (līdz 15. septembrim 1. semestrī, līdz 15. janvārim 2. semestrī) saplāno izglītojamajiem paredzētos temata noslēguma pārbaudes darbus, informē par tiem izglītojamajos un veic ierakstus pārbaudes darbu grafikā

- E-klasē. Izmaiņu gadījumā informē izglītojamos un veic ierakstus E-klasē ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms plānotā temata noslēguma darba;
- 11.5. pirms katra pārbaudes darba iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba izpildes prasībām;
 - 11.6. izlabo, analizē un izliek vērtējumi E-klases žurnālā vienas nedēļas laikā pēc darba uzrakstīšanas
 - 11.7. iepazīstina izglītojamos ar izvērtētu rakstisku pārbaudes darbu, ar tā rezultātiem, veic darba analīzi;
 - 11.8. uzglabā izlabotos pārbaudes darbus skolotāja portfolio vai pārbaudes darbu burtnīcās līdz attiecīgā mācību gada papildu mācību pasākumu beigām.

IV. Vērtēšanas pamatprincipi

12. Vērtējums „ieskaitīts”/”neieskaitīts” :
 - 12.1. Tiek lietots kārtējās pārbaudēs ikdienas mācību darbā:
 - 12.1.1. ļauj noskaidrot, vai izglītojamie ir sapratuši, apguvuši tikko mācīto;
 - 12.1.2. ļauj saņemt atbildi, par kādas noteiktas prasmes apguvi;
 - 12.1.3. pārbauda iegaumēšanas un lietošanas līmeni standartveida uzdevumos;
 - 12.1.4. konstatē iegaumēšanas un lietošanas līmeni;
 - 12.2. Tiek pielietots izglītojamo mājas darbu vērtēšanā;
 - 12.3. Darbi ir jālabo un pieļautās kļūdas jāskaidro izglītojamiem;
13. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
 - 13.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs, ko E-klases žurnālā atzīmē “n/nv” (nav bijis skolā/nav vērtējuma);
 - 13.2. ja atsakās veikt uzdevumu;
 - 13.3. ja nav attaisnotu iemeslu pārbaudes darbu neiesniegšanai;
 - 13.4. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 13.5. ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
 - 13.6. ja izglītojamais nav iesniedzis mājas darbu.
14. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
 - 14.1. Formatīvā vērtēšana – ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā mācību sasniegumiem attiecībā pret plānoto sasniedzamo rezultātu.
 - 14.1.1. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, sniegtu papildus atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos;

14.1.2. Formatīvā vērtēšana var tik īstenota:

14.1.2.1. mutiski, aprakstoši,

14.1.2.2. lietojot apzīmējumus i/ni, to fiksējot E-klasē

14.1.2.3. izteikta procentuāli (procenti no kopējā iegūstamo punktu skaita), to fiksējot E-klasē;

14.1.2.4. izmantojot snieguma līmeņu aprakstus (STAP), to fiksējot E-klasē;

14.1.2.5. Formatīvos vērtējumus neuzlabo. Formatīvie vērtējumi nevar ietekmēt izglītojamā summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā vai mācību gada noslēgumā.

14.2. Diagnosticējošā vērtēšana:

14.2.1. vērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, lai pieņemtu lēmumu par to, kā uzsākt vai turpmāk virzīt mācību procesu;

14.2.2. pirms tēmas noslēguma pārbaudes darba, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni,

14.2.3. diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs veic aprakstoši - mutiski vai rakstiski.

14.3. Summatīvā vērtēšana:

14.3.1. organizē mācību posma (piemēram, temata, mācību gada, mācību kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu.

14.3.2. summatīvā vērtēšanā mācību sasniegumus 4.-12.klasē vērtē 10 ballu skalā, 1.-3.klasē vērtē apguves līmeņos S, T, A, P (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, padziļināti apguvis). Vērtējumu ieraksta E-klasē.

15. Mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma:

Apguves līmenis	Vērtējums līmeņos	Balles 4.-12. klasē	Apgūts procentuāli (%)	Ieskaitīts/ Neieskaitīts (i/ni)	Vērtējums 1.-3. klasē
Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstāmā satura apjomu, veic primitīvus	Zems	1	1 % - 8 %	Neieskaitīts	S Sācis apgūt
		Ļoti, ļoti vāji			
		2	9 % - 17%		

uzdevumus, tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami.		Ļoti vāji			
		3 Vāji	18 %- 34%		
Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmetā satura pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot skolotāja norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.	Vidējs	4 Gandrīz viduvēji	35 % - 43%	Ieskaitīts	T Turpina apgūt
		5 Viduvēji	44 % - 59%		
Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamās situācijās, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;	Optimāls	6 Gandrīz labi	60 % - 67%		
		7 Labi	69 %- 76%		
		8 Ļoti labi	77 % - 85%		

mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstību sadarbības un saziņas prasmi.				
Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	Augsts	9 Teicami	86 % - 94%	P Apgūts padziļināti
		10 Izcili	95 % - 100%	

16. Izglītojamā pašvērtējums: izglītojamais savu darbu un izaugsmi var vērtēt:

16.1. pēc skolotāja izvirzītajiem vai paša formulētajiem kritērijiem;

16.2. atklāti vai aizklāti, uz vietas klasē vai patstāvīgi mājās;

16.3. izmantojot punktus, rakstiskas atsauksmes vai īpaši izstrādātas pašvērtējuma kartes;

16.4. mutiski vai rakstiski

17. Izglītojamo savstarpējā vērtēšana:

17.1. atklāti vai aizklāti, uz vietas klasē vai patstāvīgi mājās;

17.2. novērtējot mutiski;

- 17.3. izmantojot punktus, rakstiskas atsauksmes vai recenzijas rakstīšanu;
- 17.4. balsojot par vērtējumu.
18. Noslēguma pārbaudes darbs ir temata, loģiskas temata daļas vai vairāku tematu veidots obligāts (pedagoga noteikts) pārbaudījums.
19. Noslēguma pārbaudes darbus vērtē 1.-3.klasē, izmantojot apzīmējumus S, T, A, P; 4.- 12. klasē 10 ballu skalā.
20. Noslēguma pārbaudes darbiem:
- 20.1. Jābūt plānotiem, tie atspoguļojas vielas tematiskajā plānā un E-klases pārbaudžu darba grafikā;
- 20.2. Ja pārbaudes darbs tiek kārtots atkārtoti, pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā, izmantojot slīpsvītru (piemēram, 4/7 vai “nv”/6), izliekot mācību semestra vai gada vērtējumu izglītojamiem, pedagogs ņem vērā augstāko iegūto vērtējumu.
- 20.3. Vienā dienā 1.-9. klases izglītojamiem netiek plānoti vairāk kā divi tēmas noslēguma pārbaudes darbi, 10. -12.klasē ne vairāk kā viens noslēguma pārbaudes darbs;
- 20.4. Ja izglītojamais nevar ierasties, viņš to kārtu papildtermiņā divu nedēļu laikā skolotāja konsultācijās vai norādītajā papildu laikā;
- 20.5. Pedagogs nevērtē izglītojamā pārbaudes darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja:
- 20.5.1. Darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
- 20.5.2. Konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
- 20.5.3. Vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi.
21. Semestru, gada un kursu vērtējumu izlikšana:
- 21.1. 1.semestra beigās izliek starpvērtējumu, kurš ir noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums;
- 21.2. Gada un kursa vērtējums ir noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums.
- 21.3. Vidējā vērtējuma izlikšanā izmanto skaitļu noapaļošanas principu. Ja desmitdaļās ir 0,1, 2, 3, 4, tad veselais vērtējums nemainās. Ja vidējā vērtējumā desmitdaļās ir 6, 7, 8 vai 9, tad veselo vērtējumu paaugstina par balli. Ja desmitdaļā ir 5, tad izšķirošais ir pēdējais pārbaudes darba vērtējums. Ja pēdējā pārbaudes darbā saņemts vērtējums 10, 9, 8, 7 vai 6, tad vidējo veselo vērtējumu paaugstina par balli, pretējā gadījumā – veselais vērtējums nemainās.

V. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas

22. Izglītojamam, kas ieguvis sev nepieņemamu vērtējumu, ir iespējas to uzlabot skolotāju konsultācijās, pārrakstot darbu vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas E-klases žurnālā.
23. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt skolas direktora vietniekam mācību darbā motivētu iesniegumu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.

VI. Noslēguma jautājumi

24. 2020./2021. mācību gadā 2. un 3. klasē, 2021./2022. mācību 3.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos izmanto apguves līmeņus – apguvis, daļēji apguvis, vēl jāmācās (X, /, -), izņemot latviešu valodu un matemātiku, angļu valodu (3.klasē) 10 ballu skalā.
25. Atzīt par spēku zaudējušu 2017.gada 19.aprīļa Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. 49.

Direktore

I.Ose