



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME MAJORU VIDUSSKOLA

Rīgas iela 3, Jūrmala, LV-2015, reģ. Nr. 90000051627, tālrunis 67761666, e-pasts majoruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Jūrmalā

2017.gada 14.oktobrī

Nr.53

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk –vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

5. Vecāki vai viņu pilnvarotās personas pavada bērnu līdz ieejai izglītības iestādē un sagaida bērnu pēc mācību stundām vai citām nodarbībām pie izglītības iestādes.
(izglītības iestādes 04.10.2021. kārtības Nr. 92 redakcijā)
6. Pirmsskolas un pirmo klašu izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas atved bērnu uz izglītības iestādi un nodod pedagogam pie ieejas. Dienas beigās pirmsskolas

izglītojamo un pirmo klašu vecāki vai viņu pilnvarotās personas telefoniski sazinās ar pedagogu un saņem bērnu pie izglītības iestādes ieejas.

(izglītības iestādes 04.10.2021. kārtības Nr. 92 redakcijā)

7. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas telefoniski sazinās ar izglītojamo vai pagarinātās dienas grupas skolotāju, kur izglītojamie ar skolotāja atļauju dodas uz garderobi un tālāk pie vecākiem, kuri bērnus sagaida pie izglītības iestādes.

(izglītības iestādes 04.10.2021. kārtības Nr. 92 redakcijā)

8. Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts bez saskaņošanas ar skolas administrāciju pārvietoties pa izglītības iestādes telpām. Aizliegts traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

9. Nepieciešamību vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā nepieciešams saskaņot ar klases audzinātāju un izglītības iestādes garderobistu.

10. Vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos vecākiem, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un garderobistu par paredzēto tikšanos.

11. Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes garderobista apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās.

12. Pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes garderobista.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

13. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes garderobista apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinotā dokumenta kopija.

14. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, garderobistam uzrāda dienesta aplieciņu un nosauc apmeklējuma mērķi.

15. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, garderobists informē izglītības iestādes direktoru un direktora vietnieku saimniecības darbos.

16. Sporta un citu nodarbību apmeklētāji ierodas un atstāj telpas grafikā noteiktā laikā, iekļaujoties 15 minūtēs pirms un pēc grafika laika.

17. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes vai citas organizācijas veidotos pasākumos, ja iepriekš saskaņota dalība ar izglītības iestādes direktoru par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

18. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi. Jebkuram skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi skolā.

19. Izglītības iestādes garderobistam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

20. Par citu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

21. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes garderobists nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

22. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai garderobistu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

23. Direktora vietniekam saimniecības darbos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes garderobistu un citus atbildīgos darbiniekus.

24. Ar šiem noteikumiem var iepazīties pie ieejas izglītības iestādē un izglītības iestādes mājas lapā.

25. Ar šiem noteikumiem tiek atcelti Majoru vidusskolas 2016.gada 14.marta iekšējie noteikumi Nr. 16 “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

Direktore



I.Ose