

MAJORU VIDUSSKOLAS
2021./2022. m. g.
PRIORITĀŠU
ĪSTENOŠANAS
DARBA PLĀNS

Jūrmalas pilsētas izglītības mērķis:

Pilnveidot kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu, attīstīt sociāli emocionālās prasmes un uz individuālajām vajadzībām balstītas tehnoloģiju un digitālās prasmes.

Rezultatīvie rādītāji:

Katrai izglītības iestādei:

1. Izglītības iestāde ir izvērtējusi savas iespējas un resursus tehnoloģiju un digitālo prasmju izmantošanai mācību procesā;
2. Izglītības iestāde ir identificējusi izglītojamo individuālās vajadzības kvalitatīva mācību satura īstenošanai un ir nodrošināta personalizēta jeb individuāla pieeja nepieciešamo kompetenču apguvei.
3. Atbalsta personāls ir sniedzis izglītojamajiem nepieciešamo individualizēto palīdzību, nodrošinot pozitīvu izglītības iestādes mikroklimatu.

Galvenais mērķis:

Mācību prasmju pilnveide, izmantojot attālinātās mācīšanās laikā gūto pieredzi.

Rezultatīvie rādītāji:

1. Īstenota pedagogu sadarbība, realizējot kompetencēs balstītu mācību saturu, nodrošinot starpdisciplināru pieeju mācīšanās.
2. Attālinātajā mācību laikā gūtās pieredzes popularizēšana.
3. Pilnveidota izglītojamo izpratne par drošības pasākumiem, Covid-19 izplatības ierobežošanu, rīcību ekstremālās, nestandarta situācijās.

1. PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	LIETPRATĪBĀS BALSTĪTA VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS SATURA IEVIEŠANA.		
Mērķis	1. Īstenot jaunos vispārējās izglītības standartus 1., 2., 4., 5., 7., 8. un 10., 11.klasē, izmantojot jaunos metodiskos un mācību līdzekļus. 2. Sekot novitātēm izglītībā un īstenot tās skolas mācību darbā.	RR	1., 2.1
Novērtēšanas kritēriji	1. Īstenotās mācību priekšmetu programmas atbilst skolas licencētajām. 2. Pedagoģi piedalāsursos, semināros, dalās pieredzē par lietpratības balstītu mācību saturu.		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvais rādītājs	Kontrole un pārraudzība
1. Līdzdarboties metodiskās padomes, metodisko komisiju, metodisko apvienību sanāksmēs un semināros, veicinot izpratni par jauno izglītības saturu.	Pedagoģi	2021./2022.	Mācību priekšmetu standarti, mācību priekšmetu programmas, Skola2030 /mape materiāli	Metodisko komisiju, metodiskās padomes sēžu protokoli	A.Začesta
2.Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā.	Metodisko komisiju vadītāji	2021./2022.	www.likumi.lv www.visc.gov.lv www.skola2030.lv	Metodisko komisiju sanāksmju protokoli	A.Začesta
3. Pakāpeniski ieviest lietpratības balstītus mācību satura elementus	Metodisko komisiju vadītāji	2021./2022.	www.skola2030.lv kursu materiāli, savstarpējā stundu vērošana, analizēšana	Mācību priekšmetu stundu apmeklējumi	A.Začesta
4. Īstenot jauno mācību saturu, jēgpilni izmantojot IT un mūsdienīgas mācību metodes	Pedagoģi	2021./2022.	Interaktīvās tāfeles, IKT, mācību portāli (www.uzdevumi.lv www.letonika.lv www.pasakas.net.lv kahoot u.c.), savstarpējā stundu vērošana	Metodiskās tēmas, to refleksijas metodiskajā padomē; mācību priekšmetu stundu	A.Začesta

				savstarpējā vērošana, to analīze	
5. Piedāvāt tālākizglītības un konsultāciju iespējas skolotājiem, akcentējot jauno izglītības reformu, mācību standartu specifiku un informācijas tehnoloģiju apguvi.	A. Začesta	2021./2022.	Pedagogu tālākizglītības plāns. Valsts, pašvaldības vai izglītības institūciju resursi	Kursu, semināru apmeklējumu apliecības	I. Ose
6. Veidot caurviju prasmes starp mācību satura elementiem.	Pedagogi, pedagogu darba grupas	2021./2022.		Mācību grupas, kopīgi plānojot mācību satura apguves elementus, labās prakses popularizēšana	Metodisko komisiju vadītāji

2. PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	JAUNU MĀCĪBU MĒRĶU IZVIRZĪŠANA, BALSTOTIES UZ APGŪTAJĀM PAMATA UN CAURVIJU PRASMĒM		
Mērķis	Vecināt izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošanu un mācību satura saiknes nodrošināšana ar reālo dzīvi	RR	2.1;2.2, 2.3
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos, konkursos, sacensībās. 2. Izglītojamo un skolotāju mācīšana un mācīšanās e-vidē (Virtualaskola.lv, uzdevumi.lv, Soma.lv u.c.). 3. Lielākā daļa izglītojamo prot izmantot dažādus informācijas avotus mācību satura apguvē. 4. Individuālo mācību plānu izveide, izvērtējot katra speciālās vajadzības. 		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvais rādītājs	Kontrole un pārraudzība
1. Izmantot mūsdienīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus mācību stundās.	MK vadītāji, metodiskā padome, mācību priekšmetu pedagogi	2021./2022.	Semināri, kursi, lekcijas	Mācību priekšmetu stundu vērojumi	A.Začesta
2. Rosināt izglītojamās regulāri veikt sava darba pašvērtēšanu, savstarpējo vērtējumu.	I. Balode, klašu audzinātāji	2021./2022.	Izveidotās pašvērtējuma lapas, citi pašvērtējuma modeļi	Izglītojamo portfolio, mācību priekšmetu stundu vērojumi	A.Začesta, I.Ose
4. Padziļināt mācību procesa individualizāciju izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un talantīgajiem izglītojamajiem.	Mācību priekšmetu pedagogi	2021./2022.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Individuālie mācību plāni, atbalsta komandas sēžu protokoli	A.Začesta

3.PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS DARBA PLĀNS

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi		
Prioritāte	SKOLĒNU MOTIVĒŠANA UN PERSONĪGĀS ATBILDĪBAS PAAUGSTINĀŠANA AUGSTĀKU MĀCĪBU REZULTĀTU SASNIEGŠANAI.		
Mērķis	Nodrošināt mācību priekšmetu apguvi atbilstoši izglītojamo spējām, palielinot to izglītojamo skaitu, kuri mācību vielu apgūst optimālā un augstā līmenī.	RR	3.1, 3.2
Novērtēšanas kritēriji	1. Mācību darbs tiek sistemātiski vērtēts, izmantojot dažādus vērtēšanas veidus. 2. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā ir ar pozitīvu izaugsmi, palielinoties optimālā un augsta līmeņa sasniegumu īpatsvaram. 3. Interesu izglītības izglītojamie piedalās un gūst labus rezultātus skolas un ārpus skolas aktivitātēs, pasākumos		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvais rādītājs	Kontrole un pārraudzība
1.Mācību priekšmetu skolotājiem veikt izpēti un analizēt cēloņus par izglītojamo mācību motivāciju	Mācību priekšmetu skolotāji	Katra semestra noslēgumā	Cilvēkresursi	Metodisko komisiju, pedagoģiskās padomes sēdes protokoli	A.Začesta
2.Klašu audzinātājiem veikt pārskatu par audzināmās klases izglītojamo sasniegumiem, analizēt to dinamiku.	Klašu audzinātāji	Katra semestra noslēgumā	Cilvēkresursi	Klašu audzinātāju metodiskās komisijas, katra skolēna izaugsmes dinamikas mape	I.Balode
4.Skolas vērtēšanas kārtības pilnveide un ietekme uz mācību sasniegumiem.	Mācību priekšmetu skolotāji	2021./2022.	Skolas jaunā vērtēšanas kārtība	Metodiskās padomes protokols	A.Začesta

6. Skolēnu skaita pieaugums interešu izglītības programmās	Interešu izglītības pedagogi	Septembris, oktobris	Cilvēkresursi	Skolēnu vecāku iesniegumi	I.Balode
--	------------------------------	----------------------	---------------	---------------------------	----------

4. PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem		
Prioritāte	IZGLĪTOJAMO IZPRATNES VEICINĀŠANA PAR DROŠĪBU UN VESELĪBU KĀ VĒRTĪBĀM.		
Mērķis	1.Veidot pozitīvu, labvēlīgu un drošu mācību vidi skolā izglītojamiem izglītības ieguvē 2.Veicināt izglītojamo izpratni par drošību un veselību kā vērtībām un atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās.	RR	4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6
Novērtēšanas kritēriji	1.Skolēnu padomes jēgpilna darbība. 2. Veicināta izglītojamo izpratne par veselīgu dzīves veidu, drošību, atbildīgu attieksmi un rīcību ārkārtas situācijās.		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvie rādītāji	Kontrole un pārraudzība
1. Aktivizēt profilakses pasākumus – lekcijas, praktiskas nodarbības drošībā, veselībā, riska faktoru mazināšanā, rīcību ārkārtas situācijās.	Sociālais pedagogs, izglītības psihologs	2021./2022.	Cilvēkresursi	Gada atskaite par notikušām nodarbībām	I.Balode
2.Organizēt dažādas aktivitātes izglītojamo veselības veicināšanai.	MK vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2021./2022.	Sabiedrisko organizāciju pakalpojumi, cilvēkresursi	“Skolas auglis”, “Skolas piens” popularizēšanas aktivitātes; projekta dienas sporta un veselības veicinošām aktivitātēm.	I.Balode
3. Atbalsta komandas sadarbība ar vecākiem. Visa veida savlaicīga tikšanās	Sociālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds	2021./2022.	Cilvēkresursi	Tikšanās protokoli	I.Balode
4. Sekmēt aktīvu līdzdalību karjeras pasākumos un turpināt karjeras izglītības integrēšanu katrā mācību priekšmetā	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	2021./2022.	Cilvēkresursi	Karjeras jeb ēnu dienas izvērtējums, karjeras	I.Balode

				refleksijas, mācību priekšmetu stundu vērojumi, skolas aptaujas	
5.Veicināt izglītojamo izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem un atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās.	Kl. audzinātāji, sociālo zinību skolotāji, sociālais pedagogs	2021./2022.	Cilvēkresursi	Skolas aktivitātes saskaņā ar mācību gada pasākuma plānu (dažādām klašu grupām par zobu veselību, drošību un atbildību, atkarībām, aids izplatību, profilaksi u.c.)	I.Balode

5. PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS DARBA PLĀNS

Pamatjoma	Skolas vide		
Prioritāte	PSIHOLOĢISKI LABVĒLĪGAS UN FIZISKI DROŠAS VIDES NODROŠINĀŠANA		
Mērķis	Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību pozitīvas gaisotnes nodrošināšanai skolā.	RR	5.1; 5.2
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolas publiskais tēls 2. Skolā tiek koptas esošās tradīcijas, attīstītas un ieviestas jaunas. 3. Organizētas un atbalstītas labdarības akcijas. 4. Aktīva klašu kolektīvu piedalīšanās izglītības iestādes dzīvē ārpus stundām atbilstoši audzināšanas darba plānam.		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvie rādītāji	Kontrole un pārraudzība
1. Iekšējā skolas mikroklimate uzlabošana	Klašu audzinātāji, klašu audzinātāju metodiskā komisija, atbalsta komanda	2021./2022.	Pasākumi, sanāksmes, pieredzes apmaiņa	Klašu audzinātāju metodiskās komisijas protokols, mācību gada laikā notikušie pasākumi, to scenāriji, atbalsta komandas individuālais darbs ar izglītojamiem	I.Ose
2. Izglītojamiem iesaistīties skolas, pilsētas, valsts pasākumos.	I.Balode	2021./2022.	Cilvēkresursi	Mācību gada laikā īstenotās aktivitātes	I.Ose
3. Audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, pilsētu.	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji	2021./2022.	Cilvēkresursi	Klašu audzinātāju pārskats mācību gada noslēgumā	I.Balode

6. PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	Iestādes resursi		
Prioritāte	BIBLIOTĒKAS INFORMĀCIJAS SISTĒMAS SKOLU ALISE EFEKTĪVA IZMANTOŠANA, KĀ ARĪ MĀCĪBU LĪDZEKĻU MAIŅA, IEVIEŠOT JAUNOS IZGLĪTĪBAS STANDARTUS.		
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā	RR	6.1; 6.2
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolas materiāltehniskie resursu pilnveide. 2. Skolas personālrесursi		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvie rādītāji	Kontrole un pārraudzība
1. Iegādāties un atjaunot jaunas materiāltehniskās iekārtas.	G.Kriviška	2021./2022.	Finanšu resursi	Budžetā plānoto un apstiprināto iekārtu iegāde	I.Ose
2.Labiekārtot skolas telpas un teritorij.	G.Kriviška	2021./2022.	Finanšu resursi	Budžetā plānoto un apstiprināto uzlabojumu iegāde, pilnveide	I.Ose
4.Iegādāties grāmatas, arī digitālās versijas skolas bibliotēkai atbilstoši mācību priekšmetu programmu prasībām. Sagatavot projektu grāmatu un mācību līdzekļu iegādei 2022. gadam.	K.Cimdiņa	2021./2022.	Valsts mērķdotācija un pašvaldības budžets	Digitāli pieejamo mācību grāmatu skaita pieaugums; mācību grāmatu iegāde atbilstoši jaunajam pamatizglītības Standartam; rīkojums maijā par mācību literatūru	A.Začesta

5. Iegādāties mācību materiālu elektroniskās versijas	K.Cimdiņa	2021./2022.	Pašvaldības finansējums	Mācību stundu vērošana, ieraksti e-klases žurnālā par elektronisko vietņu izmantošanu	A.Začesta
6. Plānot pedagogiem kvalifikācijas pilnveidi lietpratībā balstīta izglītības satura īstenošanas apgūvē un pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci	A.Začesta, I.Balode	2021./2022.	Valsts, pašvaldības un citu organizāciju finansējums	Profesionālās pilnveides kursu apliecības	I.Ose

7. PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS PLĀNS

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Prioritāte	DARBINIEKU IESAISTĪŠANA SKOLAS TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBU APZINĀŠANĀ, PLĀNOŠANĀ UN ĪSTENOŠANĀ.		
Mērķis	1. Īstenot izglītības procesu skolā saskaņā ar jaunākajām atziņām un inovācijām izglītībā.	RR	7.1,7.2
Novērtēšanas kritēriji	1. Veikts un aktualizēts skolas pašnovērtējuma ziņojums. 2. Pedagogu iesaistīšanās profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanā. 3. Skolas darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo dokumentu atbilstība ārējiem normatīvajiem dokumentiem.		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Rezultatīvie rādītāji	Kontrole un pārraudzība
1. Sasaistīt pedagogu profesionālās darbības kvalitāti ar piemaksu apmēru.	Direktore, direktores vietnieki	Oktobris, jūnijs	Finanšu resursi	Rīkojums	I.Ose
2. Organizēt pedagogu, metodisko komisiju, klašu audzinātāju un skolas darbības pašvērtējumu sagatavošanu.	Direktore, direktores vietnieki	2021./2022.	Cilvēkresursi	Pašvērtējuma izveide	I.Ose
3. Turpināt iesaistīties starptautiskajos projektos Nord+ un Twinning.	I. Balode, S.Matiņa, E.Laukaleja, B. Keisele, S .Matiņa, L. Lekse	2021./2022.	Cilvēkresursi	Izstrādātie projekti vai to plāni	I.Ose
4. Turpināt sekmēt skolas atpazīstamību sabiedrībā	I.Balode, A.Začesta, S.Lāčgalve	2021./2022.	Cilvēkresursi	Informācija par skolā veikto skolas tīmekļa vietnē, facebook, e-klasē	I.Ose
5. Veikt iekšējo normatīvo aktu saskaņošanu ar ārējiem normatīvajiem aktiem.	I. Ose, A. Začesta, I. Balode, G. Krivuška	2021./2022.	Skolas administrācija	Rīkojumi atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem; skolas kārtību izveidošana vai grozījumi	I.Ose

				atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem un sabiedrības mainīgām situācijām.	
--	--	--	--	---	--