



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
MAJORU VIDUSSKOLA

Rīgas iela 3, Jūrmala, LV-2015, reģ. Nr. 90000051627, tālrunis 67761666, e-pasts majoruvsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jūrmalā

2020.gada 31.augustā

Nr. 85

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
15.punktu
un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu
Ministru kabineta 03.09.2019.
noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās
vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās
izglītības programmu paraugiem” 20.punktu
un 11.pielikuma 16.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Majoru vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
2. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo mācību sasniegumu raksturojums, lai sekmētu katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pasākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
6. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
7. dot iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot objektīvu vērtējumu;
8. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
9. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.

III. Mācību sasniegumu plānošana un vadība

10. Skolas administrācija:

- 10.1. pārrauga temata noslēguma pārbaudes darbu grafiku skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk - E-klase);
- 10.2. ne retāk kā 2 reizes gadā pārbauda E-klases žurnāla ierakstu atbilstību iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē.

11. Mācību priekšmeta skolotāji:

- 11.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā un īstenošanā;
- 11.2. plānojot mācību procesu, paredz dažādas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas un norises laikus;
- 11.3. organizē ne retāk kā reizi 2 mēnešos un ne mazāk kā divus noslēguma pārbaudes darbus 1.semestrī un ne mazāk kā trīs pārbaudes darbus 2.semestrī;

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

- 11.4. katra semestra sākumā (līdz 15. septembrim 1. semestrī, līdz 15. janvārim 2. semestrī) saplāno izglītojamajiem paredzētos noslēguma pārbaudes darbus, informē par tiem izglītojamos un veic ierakstus pārbaudes darbu grafikā E-klasē. Izmaiņu gadījumā informē izglītojamos un veic ierakstus E-klasē ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms plānotā noslēguma darba;

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

- 11.5. pirms katra pārbaudes darba iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba izpildes prasībām;
- 11.6. izlabo, analizē un izliek vērtējumi E-klases žurnālā vienas nedēļas laikā pēc darba uzrakstīšanas
- 11.7. iepazīstina izglītojamos ar izvērtētu pārbaudes darbu, ar tā rezultātiem, veic darba analīzi;
(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)
- 11.8. uzglabā izlabotos pārbaudes darbus skolotāja portfolio vai pārbaudes darbu burtnīcās līdz attiecīgā mācību gada papildu mācību pasākumu beigām.
- 11.9. Noslēguma pārbaudes darbus plāno ne mazāk kā 7 darba dienas pirms semestra un gada noslēguma.
(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

IV. Vērtēšanas pamatprincipi

12. Vērtējums „ieskaitīts”/”neieskaitīts” :

12.1. Tiek lietots kārtējās pārbaudēs ikdienas mācību darbā:

- 12.1.1. ļauj noskaidrot, vai izglītojamie ir sapratuši, apguvuši tikko mācīto;
- 12.1.2. ļauj saņemt atbildi, par kādas noteiktas prasmes apguvi;
- 12.1.3. pārbauda iegaumēšanas un lietošanas līmeni standartveida uzdevumos;
- 12.1.4. konstatē iegaumēšanas un lietošanas līmeni;

12.2. Tiek pielietots izglītojamo mājas darbu vērtēšanā;

12.3. Darbi ir jālabo un pieļautās kļūdas jāskaidro izglītojamiem;

13. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

- 13.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs, ko E-klases žurnālā atzīmē “n/nv” (nav bijis skolā/nav vērtējuma);
- 13.2. ja atsakās veikt uzdevumu;
- 13.3. ja nav attaisnotu iemeslu pārbaudes darbu neiesniegšanai;
- 13.4. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 13.5. ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
- 13.6. ja izglītojamais nav iesniedzis mājas darbu;
- 13.7. semestra stapvērtējumā un gada vērtējumā, ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no noslēguma pārbaudes darbiem.

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

14. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

- 14.1. Formatīvā vērtēšana – ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā mācību sasniegumiem attiecībā pret plānoto sasniedzamo rezultātu.

14.1.1. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, sniegtu papildus atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos;

14.1.2. Formatīvā vērtēšana var tik īstenota:

14.1.2.1. mutiski, aprakstoši,

14.1.2.2. lietojot apzīmējumus i/ni, to fiksējot E-klasē

14.1.2.3. izteikta procentuāli (procenti no kopējā iegūstamo punktu skaita), to fiksējot E-klasē;

14.1.2.4. izmantojot snieguma līmeņu aprakstus (STAP), to fiksējot E-klasē;

14.1.2.5. Formatīvos vērtējumus neuzlabo. Formatīvie vērtējumi nevar ietekmēt izglītojamā summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā, mācību semestra un gada vērtējumu.

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

14.2. Diagnosticējošā vērtēšana:

14.2.1. vērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, lai pieņemtu lēmumu par to, kā uzsākt vai turpmāk virzīt mācību procesu;

14.2.2. pirms tēmas noslēguma pārbaudes darba, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni,

14.2.3. diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs veic aprakstoši - mutiski vai rakstiski.

14.3. Summatīvā vērtēšana:

14.3.1. organizē mācību posma (piemēram, temata, mācību gada, mācību kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu.

14.3.2. summatīvā vērtēšanā mācību sasniegumus 4.-12.klasē vērtē 10 ballu skalā, 1.-3.klasē vērtē apguves līmeņos S, T, A, P (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, padziļināti apguvis). Vērtējumu ieraksta E-klasē.

15. Mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	0-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-93	94-100
% (formatīvā vai diagnosticējošā vērtēšana) 1.-12.klasei										
Balles (summatīvā vērtēšana) 4.-12.klasei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili

Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības, vispārina
Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu, gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
Apguves līmeņi – STAP 1.-3.klasei	S	T	A	P
	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā saniedzamā rezultāta apguve	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts

			sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsts nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

(izglītības iestādes 18.10.2023. kārtības Nr.94 redakcijā)

16. Izglītojamā pašvērtējums: izglītojamais savu darbu un izaugsmi var vērtēt:

- 16.1. pēc skolotāja izvirzītajiem vai paša formulētajiem kritērijiem;
- 16.2. atklāti vai aizklāti, uz vietas klasē vai patstāvīgi mājās;
- 16.3. izmantojot punktus, rakstiskas atsauksmes vai īpaši izstrādātas pašvērtējuma kartes;
- 16.4. mutiski vai rakstiski

17. Izglītojamo savstarpējā vērtēšana:

- 17.1. atklāti vai aizklāti, uz vietas klasē vai patstāvīgi mājās;
- 17.2. novērtējot mutiski;
- 17.3. izmantojot punktus, rakstiskas atsauksmes vai recenzijas rakstīšanu;
- 17.4. balsojot par vērtējumu.

18. Noslēguma pārbaudes darbs ir temata, loģiskas temata daļas vai vairāku tematu veidots obligāts (pedagoga noteikts) pārbaudījums.

19. Noslēguma pārbaudes darbus vērtē 1.-3.klasē, izmantojot apzīmējumus S, T, A, P; 4.- 12. klasē 10 ballu skalā.

20. Noslēguma pārbaudes darbiem:

- 20.1. Jābūt plānotiem, tie atspoguļojas vielas tematiskajā plānā un E-klases pārbaudīšanas darba grafikā;
- 20.2. Ja pārbaudes darbs tiek kārtots atkārtoti, pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā, izmantojot slīpsvītru (piemēram, 4/7 vai “nv”/6), izliekot mācību semestra vai gada vērtējumu izglītojamiem, pedagogs ņem vērā augstāko iegūto vērtējumu;
- 20.3. Vienā dienā 1.-9. klases izglītojamiem netiek plānoti vairāk kā divi noslēguma pārbaudes darbi, 10. -12.klasē ne vairāk kā viens noslēguma pārbaudes darbs;

(izglītības iestādes 04.01.2021. kārtības Nr.89 redakcijā)

- 20.4. Ja izglītojamais nevar ierasties, viņš to kārtu papildtermiņā divu nedēļu laikā skolotāja konsultācijās vai norādītajā papildu laikā;
- 20.5. Pedagoģis nevērtē izglītojamā pārbaudes darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja:
- 20.5.1. Darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 20.5.2. Konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
 - 20.5.3. Vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi;
 - 20.5.4. Darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā.

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

21. Semestru, gada un kursu vērtējumu izlikšana:

- 21.1. 1.semestra beigās izliek starpvērtējumu, kurš ir noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums;
- 21.2. Gada un kursa vērtējums ir noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums gadā;
- (izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)*
- 21.3. Vidējā vērtējuma izlikšanā izmanto skaitļu noapaļošanas principu. Ja desmitdaļās ir 0, 1, 2, 3, 4, tad veselais vērtējums nemainās. Ja vidējā vērtējumā desmitdaļās ir 6, 7, 8 vai 9, tad veselo vērtējumu paaugstina par balli. Ja desmitdaļā ir 5, tad izšķirošais ir pēdējais pārbaudes darba vērtējums. Ja pēdējā pārbaudes darbā saņemts vērtējums 10, 9, 8, 7 vai 6, tad vidējo veselo vērtējumu paaugstina par balli, pretējā gadījumā – veselais vērtējums nemainās.
- 21.4. Izglītojamajiem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos noslēguma pārbaudes darbos;

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

- 21.5. Semestra starpvērtējumā izliek “nv”, ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no noslēguma pārbaudes darbiem;

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

- 21.6. Ja izglītojamais, noslēdzot 1.semestri, nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, viņam tiek dota iespēja 2.semestra pirmajās četrās nedēļās, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, nokārtot neizpildītos noslēguma pārbaudes darbus.

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

V. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas

22. Izglītojamam, kas ieguvis sev nepieņemamu vērtējumu, ir iespējas to uzlabot skolotāju konsultācijās, pārrakstot darbu vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas E-klases žurnālā vai pēc izglītojamā atgriešanās pēc attaisnotas prombūtnes. Mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējums nav uzlabojams.

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

23. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt skolas direktora vietniekam mācību

darbā motivētu iesniegumu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.

VI. Noslēguma jautājumi

24. 2020./2021. mācību gadā 2. un 3. klasē, 2021./2022. mācību 3.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos izmanto apguves līmeņus – apguvis, daļēji apguvis, vēl jāmācās (X, /, -), izņemot latviešu valodu un matemātiku, angļu valodu (3.klasē) 10 ballu skalā.

25. Atzīt par spēku zaudējušu 2017.gada 19.aprīļa Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. 49.

26. 2020./2021.m.g. 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12.klasei un 2021./2022.m.g. 3., 6., 9. un 12. klasei izsniedz 1.semestra liecību saskaņā ar 21.1. punktu.

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

27. 2020./2021.m.g.2., 3., 5., 6., 8., 9. klasei un 2021./2022.m.g. 3., 6., 9.klasei vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā 1. un 2.semestra vidējo vērtējumu saskaņā ar 21.3.punktu.

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

28. 2020./2021m.g. 11. un 12.klasei un 2021./2022.m.g. 12.klasei vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1. un 2.semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vidējo vērtējumu saskaņā ar 21.3.punktu.

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

29. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no noslēguma pārbaudes darbiem, tad 1. un/vai 2.semestrī tiek izlikts vērtējums “nv” (2020./2021.m.g. 2., 3., 5., 6., 8.,9., 11. un 12.klasei un 2021./2022.m.g. 3., 6., 9. un 12.klasei)

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

30. Izglītojamais, kurš ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” semestrī, attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā.

(izglītības iestādes 04.01.2021. kartības Nr.89 redakcijā)

Direktore

I.Ose