



JŪRMALAS MAJORU VIDUSSKOLA

Rīgas iela 3, Jūrmala, LV-2015, reģ. Nr. 90000051627, tālrunis 67761666, e-pasts majorovsk@edu.jurmala.lv

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jūrmalā

2024. gada 2. septembrī

Nr. 2.1-28/1

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatzglītības
standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”
15.punktu
un 11.pielikuma 19.punktu,20.punktu
Ministru kabineta 03.09.2019.
noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās
vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās
izglītības programmu paraugiem” 15.,16.,17.,18.un 20.punktu
un 11.pielikuma 15.un 16.punktu
Jūrmalas domes 2022.gada 17.februāra rīkojuma Nr.16 izglītības iestādes nolikuma 16.punktu,
grozījumu Izglītības likumā 36.panta 5.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Jūrmalas Majoru vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, - vērtēšanas pamatprincipus, vērtējumu atspoguļošanu skolas dokumentos, vērtējumu paziņošanas, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas kārtību.
2. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem un izglītojamiem.
3. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji informē izglītojamos, izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamie skolas (e-klases) sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar vērtēšanas kārtību.
4. Kārtība ir spēkā gan klātienē, gan attālināti organizētā mācību procesā skolā.
5. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), kas ir pieejams skolas e-klasē un skolas mājas lapā.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo mācību sasniegumu raksturojums, lai sekmētu katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pasākumiem.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 7.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;
 - 7.2. dot iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot objektīvu vērtējumu;
 - 7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 7.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu, pašvadītu mācīšanos.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Skolas administrācija plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 8.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 8.1.1. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, sniegtu papildus atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu un mācīšanos;
 - 8.1.2. Formatīvā vērtēšana var tik īstenota:
 - 8.1.2.1. mutiski, aprakstoši,
 - 8.1.2.2. izteikta procentuāli (procenti no kopējā iegūstamo punktu skaita), to fiksējot e-klasē;
 - 8.1.2.3. *izslēgts saskaņā ar 22.01.2025.grozījumiem Nr.2.1-8/4;*
 - 8.1.2.4. formatīvos vērtējumus neuzlabo. Formatīvie vērtējumi nevar ietekmēt izglītojamā summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā un gada vērtējumu.
 - 8.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

- 8.2.1. vērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, lai pieņemtu lēmumu par to, kā uzsākt vai turpmāk virzīt mācību procesu;
 - 8.2.2. pirms tēmas noslēguma pārbaudes darba, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni;
 - 8.2.3. diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs veic aprakstoši vai izsakot vērtējumu procentos.
- 8.3. **summātīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu:
- 8.3.1. kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu;
 - 8.3.2. mācību sasniegumus 4.-12.klasē vērtē 10 ballu skalā, 1.-3.klasē vērtē apguves līmeņos S, T, A, P (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, padziļināti apguvis). Vērtējumu ieraksta e-klasē;
 - 8.3.3. Vērtēšana valsts aizsardzības mācībā notiek saskaņā ar skolas vērtēšanas kārtībā noteikto – vērtē izsakot apguves līmeņos (skatīt vērtēšanas sistēmas tabulu).
9. Skolas administrācija ne retāk kā 2 reizes gadā pārbauda e-klases žurnāla ierakstu atbilstību iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām:
- 9.1. pārbauda temata noslēguma pārbaudes darbu grafiku “e-klase” (turpmāk - e-klase);
 - 9.2. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē.
10. Mācību priekšmeta skolotāji katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, obligāto pārbaudes darbu tematiku, skaitu un procentuālo svaru, kas noteikts atbilstoši sasniedzamo rezultātu kopumam, izpildes laiku un temata, mācību gada, kursa, semestra, izglītības pakāpes vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. Visu pārbaudes darbu kopējā procentuālā vērtība katrā mācību priekšmetā mācību gada laikā ir 100%.
- Kā arī:
- 10.1. Plānotos noslēguma pārbaudes darbus reģistrē e-klases pārbaudes darbu grafikā līdz 15.septembrim;
 - 10.2. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā un īstenošanā;

- 10.3. plānojot mācību procesu, paredz dažādas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas un norises laikus;
- 10.3.1. veicot formatīvo vērtēšanu, nosaka izglītojamo mācīšanās un mācīšanas vajadzības turpmākajā mācību procesā:
- 10.3.1.1. mutiski vai aprakstoši, fiksējot to E-klases stundu reģistrācijas žurnālā, konkrētās stundas sadaļā “Piezīmes”;
- 10.3.1.2. procentuāli, fiksējot to E-klases žurnālā, izmantojot vērtēšanas tipu “Procenti” vai “Pārbaudes darbu metodika”;
- 10.3.2. formatīvās vērtēšanas skaitu nosaka pēc plānotā pārbaudes darba satura un sasniedzamā rezultāta.

Papildināts ar 22.01.2025.grozījumiem Nr.2.1-8/4;

- 10.4. organizē ne retāk kā reizi 2 mēnešos un ne mazāk kā divus noslēguma pārbaudes darbus 1.semestrī un ne mazāk kā trīs pārbaudes darbus 2.semestrī;
- 10.5. pirms katra pārbaudes darba atkārtoti iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba izpildes prasībām un tā procentuālo svaru;
- 10.6. ievadot pārbaudes darbu rezultātus e-klases žurnālā, veic noapaļošanu līdz veselam skaitlim e-klases piedāvātajā punktu skalā, izmantojot noapaļošanas principu;
- 10.7. izlabo, analizē un izliek vērtējumi e-klases žurnālā vienas nedēļas laikā pēc darba uzrakstīšanas;
- 10.8. iepazīstina izglītojamos ar izvērtētu pārbaudes darbu, tā rezultātiem un veic darba analīzi;
- 10.9. uzglabā izlabotos pārbaudes darbus skolotāja portfolio vai pārbaudes darbu burtnīcās līdz attiecīgā mācību gada papildu mācību pasākumu beigām.
- 10.10. Noslēguma pārbaudes darbus plāno:
- 10.10.1. 1.-8.klasei un 10.-11.klasei ne vēlāk kā 3 nedēļas (aptuveni 10.maijam) pirms mācību gada noslēguma;
- 10.10.2. 9. un 12.klasei ne vēlāk kā līdz 23.maijam.”

Papildināts ar 22.01.2025.grozījumiem Nr.2.1-8/4

IV Vērtēšanas pamatprincipi

11. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
- 11.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs, ko e-klases žurnālā atzīmē “n/nv” (nav bijis skolā/nav vērtējuma);
- 11.2. ja atsakās veikt uzdevumu;
- 11.3. ja nav attaisnotu iemeslu pārbaudes darbu neiesniegšanai;

11.4. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

11.5. ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;

11.6. ja izglītojamais nav iesniedzis mājas darbu;

11.7. gada vērtējumā, ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no noslēguma pārbaudes darbiem.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	0-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-93	94-100
% (summatīvā, formatīvā, diagnosticējošā vērtēšana) 1.-12.klasei										
Balles (summatīvā vērtēšana) 4.-12.klasei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības, vispārina	
Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto	

			lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu	atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu, gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
Valsts aizsardzības mācība	0 – 40	41 – 66	67 - 100	
Apguves līmeņi	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis	
Apguves līmeņi – STAP 1.-3.klasei	S	T	A	P
	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsts nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli

Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā
--	---	--	---	--

13. Izglītojamā pašvērtējums. Izglītojamais savu darbu un izaugsmi var vērtēt:
- 13.1. pēc skolotāja izvirzītajiem vai paša formulētajiem kritērijiem;
 - 13.2. atklāti vai aizklāti, uz vietas klasē vai patstāvīgi mājās;
 - 13.3. izmantojot punktus, rakstiskas atsauksmes vai īpaši izstrādātas pašvērtējuma kartes;
 - 13.4. mutiski vai rakstiski
14. Izglītojamo savstarpējā vērtēšana:
- 14.1. atklāti vai aizklāti, uz vietas klasē vai patstāvīgi mājās;
 - 14.2. novērtējot mutiski;
 - 14.3. izmantojot punktus, rakstiskas atsauksmes vai recenzijas rakstīšanu;
 - 14.4. balsojot par vērtējumu.
15. Noslēguma pārbaudes darbs ir temata, loģiskas temata daļas vai vairāku tematu veidots obligāts (pedagoga noteikts) pārbaudījums.
16. Noslēguma pārbaudes darbus vērtē 1.-3.klasē, izmantojot apzīmējumus S, T, A, P; 4.-12. klasē 10 ballu skalā, 10.-11.klasē Valsts aizsardzības mācībā NA, DA, A.
17. Noslēguma pārbaudes darbiem:
- 17.1. Jābūt plānotiem, tie atspoguļojas vielas tematiskajā plānā un e-klases pārbaudes darbu grafikā;
 - 17.2. Vienā dienā 1.-9. klases izglītojamiem netiek plānoti vairāk kā divi noslēguma pārbaudes darbi, 10. -12.klasē ne vairāk kā viens noslēguma pārbaudes darbs;
 - 17.3. Ja izglītojamais nevar ierasties uz plānoto pārbaudes darbu, viņš to kārtu divu nedēļu laikā skolotāja konsultācijās vai norādītajā papildu laikā;
 - 17.4. Pedagoģis nevērtē izglītojamā pārbaudes darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja:
 - 17.4.1. Darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 17.4.2. Konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;

17.4.3. Vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi;

17.4.4. Darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā.

18. Gada un kursu vērtējumu izlikšana:

18.1. Gada un kursa vērtējumu izsaka 10 ballu skalā.

18.2. Gada un kursa vērtējums ir vērtējums, kas veidojas no visu noslēguma pārbaudes darbu vērtējumiem, kas katrs reizināts ar piešķirto svara koeficientu, iegūtās vērtības summējot.

18.3. Ja gada vai kursa vērtējums ir ar desmitdaļām 5, 6, 7, 8, 9 veselo vērtējumu paaugstina par balli, pretējā gadījumā –vērtējums nemainās.

18.4. Izglītojamajiem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos noslēguma pārbaudes darbos.

V. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas

19. Ja izglītojamais, mācību gada noslēgumā, vēlas uzlabot savu mācību sasniegumu rezultātu kādā no mācību gada laikā veiktajiem noslēguma pārbaudes darbiem, izglītojamais par savu izvēli informē mācību priekšmeta skolotāju rakstot e-klases pastā, 3 dienas pirms plānotā mācību snieguma rezultāta uzlabošanas termiņa.

20. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt skolas direktora vietniekam izglītības jomā motivētu iesniegumu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.

VI. Noslēguma jautājumi

21. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 31.augusta Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. 85.

22. 2024./2025.mācību gadā 11. klašu izglītojamajiem gala vērtējumus izliek pēc iepriekšējās vērtēšanas kārtības, kā vidējo vērtējumu par visiem noslēguma pārbaudes darbiem kursa apguves laikā, nepiemērojot procentuālo svaru un koeficientus.

23. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no noslēguma pārbaudes darbiem mācību gada laikā, attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā.

Direktore

I.Ose