



JŪRMALAS MAJORU VIDUSSKOLA

Rīgas iela 3, Jūrmala, LV-2015, reģ. Nr. 90000051627, tālrunis 67761666, e-pasts majoruvsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalas Majoru vidusskolas skolēnu pašpārvaldes reglaments

Jūrmalā

2025. gada 10. septembrī

Nr.2.1-28/10

I Vispārējie noteikumi

1. Jūrmalas Majoru vidusskolas skolēnu pašpārvalde (turpmāk Pašpārvalde) ir sabiedriska izglītojamo pašpārvaldes institūcija, kura uzlabo iestādes vidi, izglītojamo ikdienu, veido pasākumus un reprezentē iestādi dažādos starpskolu pasākumos, organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi iestādē, aizstāv izglītojamo tiesības un intereses.
2. Pašpārvalde darbojas saskaņā ar pašpārvaldes reglamentu, Iestādes nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumiem
3. Pašpārvaldē darbojas klašu pārstāvji no 4. līdz 12. klasei.
4. Pašpārvaldes darbu pārrauga darba koordinators.
5. Pašpārvalde sastāv no darba koordinatora, pašpārvaldes prezidenta (turpmāk - Prezidenta), prezidenta vietnieka, ministriem un aktīvistiem.
6. Klātienē katram Pašpārvaldes dalībniekam ir balsstiesības jebkurā jautājumā, kurš tiek izskatīts un balsots sanāksmes laikā.

II Pašpārvaldes izveide

7. Pašpārvalde darbojas vienu mācību gadu.
8. Katra mācību gada sākumā tiek uzņemti jauni Pašpārvaldes dalībnieki.
9. Vienu un to pašu izglītojamo par Pašpārvaldes dalībnieku var ievēlēt vairākas reizes.
10. Pašpārvaldi izveido ne vēlāk kā līdz septembra trešajai piektdienai.
11. Pašpārvaldes dalībnieku skaits nav noteikts, tajā jābūt vismaz diviem pārstāvjiem no katras klases.
12. Ja notiek klases pārstāvju maiņa Pašpārvaldē, tad par to ir jāziņo darba koordinatoram.
13. Prezidents ir vēlēta persona, kura pārstāv Pašpārvaldi.
14. Par Prezidentu var ievēlēt jebkuru 8.-11. klases izglītojamo.

15. Pašpārvalde par Prezidenta vietnieku var ievēlēt Pašpārvaldes jebkuru 8.-12.klases izglītojamo.

16. Par Pašpārvaldes ministru var ievēlēt Pašpārvaldes jebkuru dalībnieku, 7. līdz 12. klases izglītojamo.

III Pašpārvaldes pienākumi

17. Pašpārvaldes pienākumos ir uzlabot skolas vidi, skolnieku ikdienu, veidot pasākumus un prezentēt skolu dažādos starpskolu un cita veida publiskos pasākumos.

18. Katra mācību gada sākumā Skolas padomē ievēlēt divus pārstāvjus.

IV Darba koordinators pienākumi un tiesības

19. Darba koordinators ir jāaizstāv izglītojamo intereses sarunās ar skolas vadību, saistībā ar plānotajiem pasākumiem un nepieciešamajiem resursiem.

20. Darba koordinators ir jāpārtrauc Pašpārvaldes darba process un jāiedrošina izglītojamie jaunām idejām un darbībām.

21. Darba koordinators ir tiesības kopā ar Prezidentu pieņemt lēmumu par jaunu izglītojamo pieņemšanu vai izslēgšanu no Pašpārvaldes.

V Prezidenta pienākumi un tiesības

22. Prezidentam ir pienākums vismaz vienu reizi divu nedēļu laikā, izņemot brīvlaiku un svētku laiku, izsludināt un vadīt Pašpārvaldes sanāksmes.

23. Prezidents izvirza nozaru Ministru, Prezidenta vietnieka kandidatūras, kuras apstiprina skolēnu Pašpārvaldes dalībnieki, atklāti balsojot par noteikto kandidatūru.

24. Nozaru Ministru un Prezidenta vietnieku nosaka pēc Pašpārvaldes dalībnieku saņemtā balsu vairākuma.

25. Prezidents deleģē Pašpārvaldes dalībniekus veikt dažādus nepieciešamos darbus.

VI Prezidenta vietnieka pienākumi un tiesības

26. Prezidenta vietnieks ikdienā palīdz, asistē Prezidentam veikt viņa ikdienas pienākumus.

27. Prezidenta prombūtnes laikā kļūst par vietas izpildītāju, un uz laiku iegūst Prezidenta pilnvaras.

VII Ministru pienākumi un tiesības

28. Ministru pienākums ir veidot pasākumus saistībā ar savu nozari – sports un veselība, kultūra, sociālie mediji, vide un ekonomika.

29. Ministri var iesaistīt pasākumu veidošanā un ikdienas darbos jebkuru Pašpārvaldes dalībnieku.

30. Ministrijai ir savs ministrs, kura pienākums ir sekot līdzi tam, lai uzdotie uzdevumi tiek paveikti kvalitatīvi un laicīgi.

30.1. Sporta un veselības ministrija atbild par sportiskām aktivitātēm, veselīga dzīvesveida un izglītojamo labjūtības jautājumu risināšanu un popularizēšanu iestādē;

30.2. Kultūras ministrija atbild par iestādes tradīciju kopšanu un popularizēšanu, pasākumu organizēšanu izglītojamo saturiskai, izklaidējušai un radošai brīvā laika pavadīšanai;

30.3. Sociālo mediju ministrija atbild par kvalitatīvu un saturīgu informācijas atspoguļošanu iestādes telpās (info stendi, radio apraide) un sociālajos medijos (skolas mājas lapā, Instragram, TikTok u.c.);

30.4. Vides un ekonomikas ministrija atbild par iestādes izglītojamo sabiedriskās dzīves uzlabošanu (kārtības un drošības jautājumi, WC, ēdināšana, atpūtas/ spēļu stūrīšos u.c.), kā arī iesaisti Jaunatnes un nevalstisko organizāciju inovāciju projektos.

VIII Pašpārvaldes aktīvistu pienākumi un tiesības

31. Aktīvistu ir visi Pašpārvaldes dalībnieki, kuri nav ievēlēti amatos

32. Katram aktīvistam ir jābūt vismaz vienas ministrijas sastāvā.

33. Aktīvistu pienākumi ir dalība Pašpārvaldes sēdēs un pasākumu veidošanā, pārstāvētās klases informēšana par pieņemtajiem lēmumiem, aktivitātēm, pasākumiem.

34. Aktīvistu tiesības ir piedalīties darba plānošanā, iesniegt priekšlikumus Pašpārvaldes mācību darba, sabiedriskās dzīves jautājumos, izplatīt informāciju par Pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem, aktivitātēm un pasākumiem.

IX Pašpārvaldes sanāksmes

35. Skolēnu pašpārvaldes sanāksmei ir jānotiek vismaz vienu reizi katru divu nedēļu periodā, lai varētu apspriest darāmos darbus un ierosinājumus pasākumu veidošanai.

36. Pašpārvaldes sanāksmi izsludina Prezidents vai darba koordinators.

37. Nepieciešamības gadījumā Prezidents vai darba koordinators var sasaukt arī papildu Pašpārvaldes sanāksmes.

38. Sanāksmes notiek Pašpārvaldes telpā, ja netiek paziņota cita norises vieta.

39. Par sanāksmes norises vietas maiņu ir jāziņo ne vēlāk kā vienu starpbrīdi pirms.

40. Visas Pašpārvaldes sanāksmes tiek protokolētas. Dalībniekiem sanāksmes laikā jāparakstās par ierašanos.

41. Pašpārvaldes dalībnieks var neierasties uz sanāksmi, ja ir attaisnojošs iemesls (slimība, ārsta apmeklējums vai ar mācību un ārpusstundu darbu saistītas aktivitātes).

42. Par neierašanos uz Pašpārvaldes sanāksmi laicīgi paziņo Pašpārvaldes "WhatsApp" grupā vai privāti darba koordinatoram un/ vai Prezidentam.

X Pašpārvaldes telpas izmantošana

43. Pašpārvaldes telpa ir daudzfunkcionālā telpa, kuru Pašpārvalde izmanto kā vietu sanāksmēm, pasākumu plānošanai un ciemiņu uzņemšanai.

44. Pēc nepieciešamības telpu drīkst izmantot Pašpārvaldes dalībnieki starpbrīžos. Īpašos gadījumos telpā drīkst atrasties iestādes darbinieki, skolas padome vai aicinātas citas personas un izglītojamie.

45. Darba koordinators ir tiesības ļaut īslaicīgi telpu izmantot arī citiem izglītojamiem, ja viņi strādā pie iestādes reprezentējošiem projektiem, un rodas nepieciešamība iegūt telpu projekta īstenošanai.

46. Katras dienas beigās Pašpārvaldes telpa ir jāatstāj tādā kārtībā, kādā tas bija dienas sākumā (dienas beigās katram ir obligāti jāizmazgā sevi paša lietotie trauki un jāpaņem savas personīgās mantas). Izņēmums ir darba virsmas, ja tās tiek izmantotas Pašpārvaldes darbu veikšanai.

47. Telpu ir kategoriski aizliegts izmantot kā vietu, kur apzināti izvairīties no stundu apmeklēšanas.

48. Telpā nedrīkst atrasties izglītojamie, ja nav saņemts apstiprinājums no Prezidenta un/ vai darba koordinators puses.

XI Dalībnieku izslēgšana no Pašpārvaldes

49. Gadījumi, kuros no Pašpārvaldes var izslēgt dalībnieku:

- 49.1. regulāri neierodas uz Pašpārvaldes sanāksmēm;
- 49.2. nepalīdz ikdienas Pašpārvaldes darbā;
- 49.3. patstāvīgi atrodas konflikta stāvoklī ar citiem Pašpārvaldes dalībniekiem;
- 49.4. patstāvīgi traucē Pašpārvaldes darbu;
- 49.5. ar savām darbībām diskreditē Pašpārvaldes darbu;
- 49.6. regulāri konfliktē ar skolotājiem un nespēj atrisināt šos ieilgušos konfliktus;
- 49.7. speciāli un bez iemesla kavē stundas, kā iemeslu norādot darbošanos Pašpārvaldē;
- 49.8. patstāvīgi atstāj nekārtību aiz sevi Pašpārvaldes telpā;
- 49.9. ļaunprātīgi izmanto Pašpārvaldes dalībnieka statusu, izmantojot Pašpārvaldes telpu personiskiem mērķiem, nepiedalās vai nepalīdz pasākumu veidošanā.

XII Noslēguma jautājumi

50. Atzīt par spēku zaudējušu 2011.gada 1.augusta Majoru vidusskolas skolēnu padomes reglamentu Nr.7.

51. Lai rosinātu izmaiņas reglamentā, ir jāgūst piekrišana no darba koordinators un Prezidenta. Tikai pēc tam balsojumu par izmaiņām veic Pašpārvaldes dalībnieki. Ja lielākā daļa no balsstiesīgajiem (50% + 1 balss) piekrīt, tad reglamentu var grozīt.

Direktore

Ilze Ose