



JŪRMALAS MAJORU VIDUSSKOLA

Rīgas iela 3, Jūrmala, LV-2015, reģ. Nr. 90000051627, tālrunis 67761666, e-pasts majoruvsk@edu.jurmala.lv

Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība

Jūrmalā

2026. gada 13. oktobrī

Nr. 2.1-28/17

*Izdoti saskaņā ar: Izglītības likumu;
Vispārējās izglītības likumu;
MK noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem;
MK noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem;
Ministru kabineta 2026.gada 25.augusta noteikumiem Nr.510
"Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kombinēto mācību plānošanas, organizēšanas, īstenošanas, uzraudzības un izvērtēšanas nosacījumus Jūrmalas Majoru vidusskolā (turpmāk – Skola).
2. Kārtība ir saistoša Skolas administrācijai, pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) atbilstoši viņu tiesībām un pienākumiem.
3. Kombinētās mācības ir mācību procesa organizēšanas veids, kurā atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek izmantotas klātienes mācības, attālinātas mācības, tiešsaistes mācības vai tehnoloģiju papildinātas mācības.
4. Skolā klātienes mācības ir mācību procesa pamatforma. Kombinētās mācības organizē mērķtiecīgi, nodrošinot izglītības programmas apguves nepārtrauktību, mācību kvalitāti, izglītojamo drošību un vienlīdzīgas iespējas piedalīties mācību procesā.

II Kombinēto mācību organizēšanas nosacījumi

5. Kombinētās mācības var organizēt, ja:
 - 5.1. to izmantošana ir pedagoģiski pamatota un sekmē mācību sasniedzamo rezultātu apguvi;
 - 5.2. iespējams nodrošināt atbilstošu mācību satura apguvi un objektīvu izglītojamo snieguma novērtēšanu;
 - 5.3. izglītojamajiem ir pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi un mācību resursi;
 - 5.4. tiek nodrošināta pedagoga vadība, atgriezeniskā saite un nepieciešamais atbalsts;
 - 5.5. tiek ievērotas izglītojamo vecumposma, individuālās vajadzības un drošības prasības.

6. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās attālinātas un tiešsaistes mācības organizē, ievērojot Ministru kabineta noteikumus Nr. 510 paredzētos ierobežojumus:
 - 6.1. 1.-2. klasē - kombinētās mācības organizē tikai kā tehnoloģiju papildinātas mācības, izņemot normatīvajos aktos īpaši noteiktus apdraudējuma, ārkārtas vai citus neparedzētus gadījumus;
 - 6.2. 3. klasē – līdz 5 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (42 mācību stundas);
 - 6.3. 4.klasē – līdz 10 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (91 mācību stunda);
 - 6.4. 5.klasē – līdz 10 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (98 mācību stundas);
 - 6.5. 6.klasē – līdz 10 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (105 mācību stundas);
 - 6.6. 7.klasē – līdz 15 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (168 mācību stundas);
 - 6.7. 8.klasē – līdz 15 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (179 mācību stundas);
 - 6.8. 9.klasē – līdz 15 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (189 mācību stundas);
 - 6.9. 10.klasē – līdz 20 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (252 mācību stundas);
 - 6.10. 11.klasē – līdz 15 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (252 mācību stundas);
 - 6.11. 7.klasē – līdz 15 procentiem no plānotā kopējā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā (274 mācību stundas).
7. Mācību gada laikā attālinātas un tiešsaistes mācības īsteno vismaz divās attiecīgās izglītības programmas sastāvdaļās, ievērojot noteikumus Nr. 510 paredzēto ierobežojumu – līdz 30 procentiem no konkrētajam mācību priekšmetam vai kursam noteiktā apjoma.
8. Attālinātās un tiešsaistes mācībās neorganizē valsts pārbaudes darbus, izņemot gadījumus, kad attiecīgajos normatīvajos aktos noteikts citādi.
9. Apdraudējuma, ārkārtas vai citas iepriekš neparedzētas situācijas gadījumā mācību procesu organizē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kompetento institūciju norādījumiem un Skolas direktora rīkojumam.

III Kombinēto mācību plānošana un lēmuma pieņemšana

10. Lēmumu par kombinēto mācību organizēšanu pieņem Skolas direktors, ņemot vērā normatīvo aktu prasības, izglītības programmas īstenošanas nosacījumus, mācību procesa vajadzības un pieejamos resursus.
11. Plānojot kombinētās mācības, nosaka:
 - 11.1. klasi vai izglītojamo grupu;
 - 11.2. mācību priekšmetu vai kursu;
 - 11.3. mācību stundas vai nodarbības, kuras paredzēts īstenot attālināti vai tiešsaistē;
 - 11.4. sasniedzamos mācību rezultātus un mācību uzdevumus;
 - 11.5. izmantojamos mācību līdzekļus un digitālās platformas;
 - 11.6. izglītojamo dalības un uzdevumu izpildes uzskaites veidu;
 - 11.7. atbalsta pasākumus izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība;
 - 11.8. informēšanas kārtību izglītojamajiem un vecākiem.

12. Kombinēto mācību stundas vai nodarbības norāda mācību priekšmetu stundu sarakstā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
13. Kombinēto mācību īstenošanu un to apjoma ievērošanu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā

IV Tehnisko līdzekļu un mācību resursu nodrošināšana

14. Pirms kombinēto mācību uzsākšanas Skola apzina, vai izglītojamajiem ir pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, interneta pieslēgums un mācību procesa nodrošināšanai vajadzīgie resursi.
15. Informāciju par tehnisko līdzekļu pieejamību un interneta pieslēguma pieejamību apkopo klases audzinātājs sadarbībā ar vecākiem, izmantojot Skolas noteikto saziņas veidu.
16. Skola iespēju robežās un sadarbībā ar dibinātāju nodrošina nepieciešamo tehnisko līdzekļu pieejamību vai vienojas par citu mācību procesa organizēšanas risinājumu.
17. Pedagoģs nodrošina, ka mācību materiāli, uzdevumi un norādījumi ir pieejami savlaicīgi, saprotami un izglītojamā vecumam atbilstošā formā. Ja nepieciešams, mācību materiālus nodrošina arī drukātā formā vai izmanto citus izglītojamajam pieejamus mācību līdzekļus.

V Kombinēto mācību īstenošana

18. Mācības organizē saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu un pedagoga norādījumiem.
19. Pedagoģs pirms attālinātās vai tiešsaistes stundas informē izglītojamos par stundas norises laiku, pieslēgšanās kārtību, sasniedzamajiem rezultātiem un veicamajiem uzdevumiem.
20. Attālināto mācību laikā pedagoģs nodrošina mācību satura apguvei atbilstošus uzdevumus, nepieciešamo konsultatīvo atbalstu-nepieciešamības gadījumā, nodrošinot individuālu atbalstu, un skaidru saziņas kārtību.

VI Izglītojamo dalības un uzdevumu izpildes uzskaitē

21. Izglītojamo dalību kombinētajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpildi uzskaita un reģistrē pedagoģs, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase, atbilstoši Skolā noteiktajai kavējumu uzskaites kārtībai.
22. Ja izglītojamais nepiedalās tiešsaistes stundā, pedagoģs noskaidro nepiedalīšanās iemeslu, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar vecākiem vai klases audzinātāju.
23. Ja izglītojamais nepiedalās mācībās tehnisku iemeslu dēļ, viņam vai vecākiem par to iespējami drīz jāinformē pedagoģs vai klases audzinātājs. Pedagoģs vienojas ar izglītojamo par alternatīvu uzdevumu izpildi, mācību materiālu saņemšanu vai citu risinājumu.
24. Atkārtotas vai sistemātiskas nepiedalīšanās gadījumā pedagoģs informē klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā. Ja nepieciešams, Skola sazinās ar vecākiem un iesaista atbalsta personālu.

VII Mācību sasniegumu vērtēšana

25. Izglītojamo mācību sasniegumus kombinētajās mācībās vērtē saskaņā ar Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un spēkā esošajiem valsts izglītības standartiem.
26. Ja tehnisku iemeslu vai citu objektīvu apstākļu dēļ izglītojamais nevar piedalīties plānotajā vērtēšanas darbā, pedagoģs vienojas par alternatīvu darba izpildes laiku vai

citu normatīvajiem aktiem un Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai atbilstošu risinājumu.

VIII Drošība, personas datu aizsardzība un vardarbības novēršana

27. Kombinēto mācību laikā Skola, pedagogi, izglītojamie un vecāki ievēro bērnu tiesību aizsardzības, personas datu aizsardzības, informācijas drošības prasības un Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
28. Izglītojamais tiešsaistes mācībās:
 - 28.1. ievēro pedagoga norādījumus un savstarpējās cieņas principus;
 - 28.2. neizplata citu izglītojamo vai pedagogu personas datus, attēlus, videoierakstus vai saraksti bez atbilstoša tiesiska pamata;
 - 28.3. neieraksta un npublicē tiešsaistes stundu bez tiesiska pamata un Skolas noteiktajā kārtībā iegūtas atļaujas;
 - 28.4. ziņo pedagogam vai Skolas darbiniekam par aizskarošu, vardarbīgu vai nedrošu rīcību.
29. Tiešsaistes stundu ierakstīšanu pieļauj tikai tad, ja tam ir tiesisks pamats, noteikts konkrēts mērķis un ievērotas personas datu aizsardzības prasības.
30. Ja kombinēto mācību laikā pedagogs vai cits Skolas darbinieks konstatē vardarbību pret izglītojamo, vardarbības draudus vai ir aizdomas par šādu vardarbību, viņš nekavējoties veic nepieciešamos pasākumus, lai pārtrauktu apdraudējumu un nodrošinātu izglītojamā drošību; informē Skolas direktoru vai citu atbildīgo personu un fiksē būtiskos apstākļus atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai.
31. Turpmāko rīcību vardarbības gadījumā nosaka Skolas spēkā esošie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo un citi bērnu aizsardzības dokumenti.

IX Saziņa ar izglītojamajiem un vecākiem

32. Informāciju par kombinēto mācību norisi, izmaiņām stundu sarakstā, uzdevumiem un to izpildes termiņiem pedagogi un Skola paziņo, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase.
33. Vecāki nodrošina izglītojamā dalību mācībās, seko līdzi Skolas paziņojumiem un savlaicīgi informē Skolu par apstākļiem, kas traucē mācību procesa norisi.
34. Neskaidrību vai problēmu gadījumā izglītojamais vai vecāki vispirms sazinās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju. Ja jautājums netiek atrisināts, to izskata direktora vietnieks izglītības jomā vai Skolas direktors.

X Atbildība un uzraudzība

35. Skolas direktors:
 - 35.1. nodrošina Kārtības apstiprināšanu un ieviešanu;
 - 35.2. pieņem lēmumus par kombinēto mācību organizēšanu savas kompetences ietvaros;
 - 35.3. nodrošina sadarbību ar Skolas dibinātāju tehniskās vides un nepieciešamo resursu nodrošināšanā;
 - 35.4. nodrošina Kārtības aktualizēšanu atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām.
36. Direktora vietnieks izglītības jomā:
 - 36.1. koordinē kombinēto mācību plānošanu un īstenošanu;
 - 36.2. uzrauga pieļaujamā kombinēto mācību apjoma ievērošanu;
 - 36.3. apkopo informāciju par mācību procesa norisi un konstatētajām problēmām;
 - 36.4. sniedz pedagogiem metodisku atbalstu.

37. Pedagogs:
- 37.1. plāno un īsteno mācības atbilstoši izglītības programmai un šai Kārtībai;
 - 37.2. savlaicīgi informē izglītojamos par mācību uzdevumiem;
 - 37.3. uzskaita dalību un uzdevumu izpildi;
 - 37.4. nodrošina atgriezenisko saiti un nepieciešamo atbalstu;
 - 37.5. ziņo par tehniskām problēmām, atkārtotu nepiedalīšanos vai drošības riskiem.
38. Klases audzinātājs:
- 38.1. veicina saziņu starp Skolu, izglītojamajiem un vecākiem;
 - 38.2. apkopo informāciju par izglītojamo iespējām piedalīties kombinētajās mācībās;
 - 38.3. sadarbojas ar pedagogiem un atbalsta personālu problēmu risināšanā;
 - 38.4. seko līdzi atkārtotas nepiedalīšanās gadījumiem un informē atbildīgās personas.
39. Izglītojamais:
- 39.1. piedalās mācību procesā;
 - 39.2. izpilda pedagoga norādījumus;
 - 39.3. ievēro noteiktos termiņus;
 - 39.4. nekavējoties informē pedagogu vai klases audzinātāju par apstākļiem, kas traucē piedalīties mācībās.
40. Vecāki:
- 40.1. sadarbojas ar skolu;
 - 40.2. informē par būtiskiem šķēršļiem mācību procesā;
 - 40.3. atbilstoši bērna vecumam nodrošina nepieciešamos apstākļus dalībai mācībās.

XI Kārtības izvērtēšana un noslēguma jautājumi

- 41. Skola regulāri izvērtē kombinēto mācību efektivitāti, izglītojamo mācību sasniegumus, dalības rādītājus un tehnisko resursu pieejamību.
- 42. Kārtību pārskata un nepieciešamības gadījumā groza, ja mainās normatīvais regulējums vai Skolas mācību procesa organizācijas nosacījumi, kā arī, ja tiek konstatēti trūkumi, direktora vietnieks izglītības jomā sadarbībā ar pedagogiem sagatavo priekšlikumus mācību procesa pilnveidei.
- 43. Kārtība stājas spēkā ar Skolas direktora apstiprināšanas dienu.
- 44. Ar Kārtību iepazīstina Skolas pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus Skolā noteiktajā kārtībā.

Skolas direktora p.i.

G.Strazdiņa